

Consultando informações no Portal da Transparência

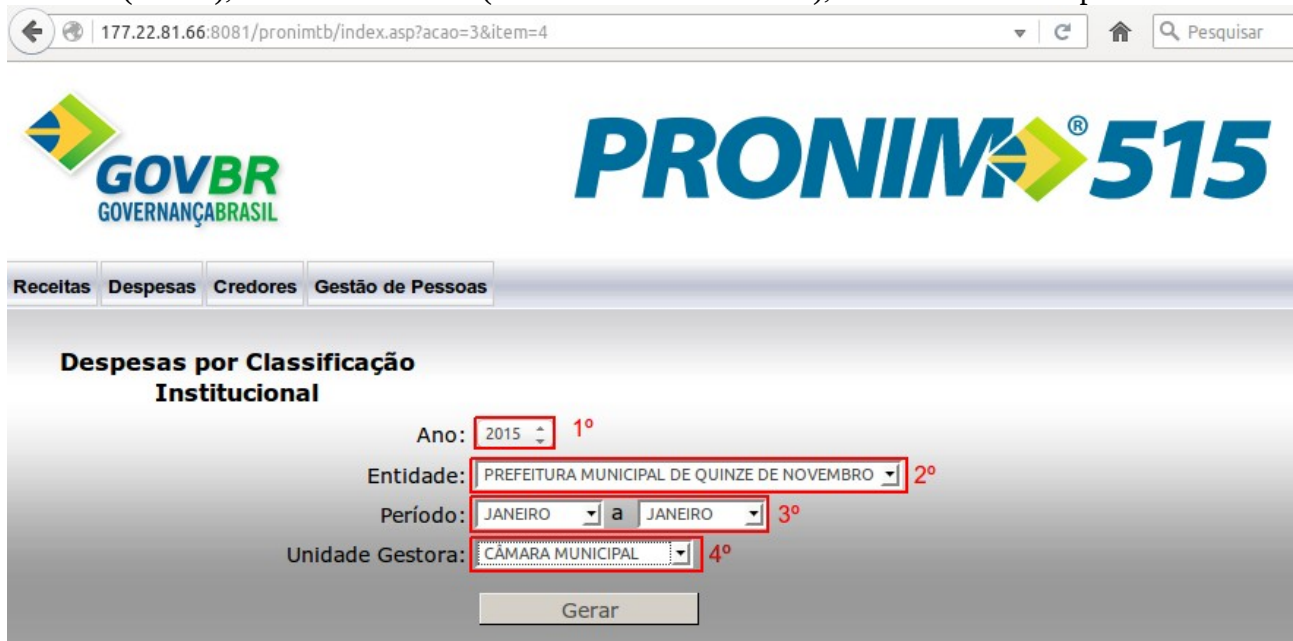
1º) Acessar o endereço <http://177.22.81.66:8081/pronimtb/index.asp>

2º) Selecionar o tipo de relatório desejado, conforme no exemplo abaixo:



The screenshot shows the PRONIM 515 portal interface. At the top, there are logos for GOVBR GOVERNANÇA BRASIL and PRONIM 515. Below the logos, there is a navigation bar with tabs: 'Receltas', 'Despesas', 'Credores', and 'Gestão de Pessoas'. The 'Despesas' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Despesas', listing various categories: 'Classificação Institucional', 'Função', 'Programa de Governo', 'Ação de Governo', 'Natureza da Despesa', 'Fonte de Recursos', 'Esfera Administrativa', 'Despesas Diárias', 'Empenhos a Pagar', 'Exportar Dados', and 'Ajuda'. The 'Classificação Institucional' option is highlighted with a red box. The background of the page features a large watermark that reads 'vindo(a) ao 1º TransparênciaBrasil'.

3º) Selecionar o **Ano**, **Entidade** (PREFEITURA MUNICIPAL DE QUINZE DE NOVENBRO), **Período** (Meses), **Unidade Gestora** (CÂMARA MUNICIPAL), conforme no exemplo abaixo:



The screenshot shows the PRONIM 515 portal interface with the 'Despesas' tab selected. The page title is 'Despesas por Classificação Institucional'. Below the title, there is a form with the following fields: 'Ano: 2015' (with a dropdown arrow and a red box around it, labeled '1º'), 'Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUINZE DE NOVENBRO' (with a dropdown arrow and a red box around it, labeled '2º'), 'Período: JANEIRO a JANEIRO' (with dropdown arrows and a red box around it, labeled '3º'), and 'Unidade Gestora: CÂMARA MUNICIPAL' (with a dropdown arrow and a red box around it, labeled '4º'). Below the form is a 'Gerar' button.

OBS: para filtra os resultados selecione sempre a **Unidade Gestora** “CAMARA MUNICIPAL”